

SERVICE DELIVERY (PenyampaianPelayanan)Jenis Pelayanan : **SURAT IZIN USAHA HOLTIKULTURA**

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|---|---|
| 1 | Persyaratan | <ol style="list-style-type: none">1. Fotocopy KTP pimpinan perusahaan (NIK)2. Nomor Induk Berusaha (NIB)3. Izin Usaha (dari OSS yang belum efektif)4. Studi kelayakan usaha dan rencana kerja usaha5. AMDAL , UKL-UPL6. HGU7. Pernyataan akan melakukan kemitraan8. Rekomendasi dari Dinas Peternakan dan Perkebunan Kab. Rokan Hulu |
| 2 | Sistem, mekanisme, dan prosedur | <ol style="list-style-type: none">1. Pemohon melakukan pendaftaran dan menginput data perizinan (melalui petugas perbantuan pendaftaran)2. Petugas front office memeriksa dokumen syarat perizinan, jika lengkap dan memenuhi syarat, dilanjutkan ke proses berikutnya, jika tidak dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi dan mencetak tanda terima3. Tim teknis menerima berkas dan melakukan survei lapangan, menerbitkan BAP dan rekomendasi teknis4. Petugas back office mengentri / menginput data pemohon5. Kepala Seksi memverifikasi izin yang masuk dan meneruskan ke Kepala Bidang6. Kepala Bidang memverifikasi berkas dari Kepala Seksi dan seterusnya dilanjutkan kepada Sekretaris jika disetujui7. Sekretaris memverifikasi izin dan meneruskan ke Kepala Dinas jika disetujui8. Kepala Dinas menetapkan persetujuan izin9. Back office menomori dan mencetak izin atau Back office menomori dan mencetak izin yang sudah ditanda tangani secara elektronik (digital)10. Kepala Dinas menandatangani Izin11. Pengambilan dokumen perizinan oleh pemohon diloket pelayanan informasi |
| 3 | Jangka waktu penyelesaian | 5 Hari Kerja (terhitung sejak berkas dinyatakan lengkap) |
| 4 | Biaya/tarif | Tidak di pungut biaya |
| 5 | Produk Pelayanan | Dokumen Izin |
| 6 | Penanganan Pengaduan, saran dan masukan | <ol style="list-style-type: none">1. Email : dpmptsprohul@gmail.com2. Facebook : DinasPmptsp3. Website : dpmptsp.rokanhulukab.go.id4. Twitter : DinasPmptsp @dpmptsprohul5. Whatshapp : 0822 9959 1122 Halaman Facebook. Dinas Penanaman dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Rokan Hulu |

MANUFACTURING (Internal Organisasi)Jenis Pelayanan : **SURAT IZIN USAHA HOLTIKULTURA**

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|--|--|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik 2. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 29 / PERMENTAN / PP.210 / 7 / 2018 Tentang Tata Cara Perizinan Berusaha Sektor Pertanian 3. Peraturan Daerah Kabupaten Rokan Hulu Nomor 4 Tahun 2017 Tentang Pelayanan Perizinan Dan Non Perizinan 4. Peraturan Bupati Rokan Hulu No 10 Tahun 2019 Tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Dan Non Perizinan Pada Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Rokan Hulu |
| 2 | Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas | <p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Komputer/ personal computer (PC) / laptop b. Formulir izin c. Brosur Pengurusan izin d. Papan Informasi dan Prosedur Pengurusan e. Telepon f. Barcode Izin g. Mobil Keliling Pelayanan Perizinan <p>Prasarana / Fasilitas :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Loker Informasi b. Loker Administrasi Perizinan (front office) dan pengolahan Perizinan (back office) c. Loker Pengaduan d. Ruang penyimpanan arsip e. Ruang tunggu f. Halaman parkir |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Strata I, D3 dan SMU 2. Mengetahui dan memahami tugas dan fungsi sesuai dengan tugas pokok. 3. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer dan internet 4. Memiliki kemampuan untuk menganalisa peraturan dan memiliki tingkat ketelitian dalam pemrosesan administrasi 5. Lulus Diklat PTSP |
| 4 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang 2. Dilakukan secara terus –menerus |
| 5 | Jumlah Pelaksana | 6 (Enam) Orang |
| 6 | Jaminan Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya kepastian persyaratan, waktu dan biaya 2. Di dukung oleh SDM yang berkompeten dengan prinsip pelayanan prima 3. Adanya jaminan bebas dari praktek KKN 4. Tidak terjadi pungli 5. Seluruh biaya pengurusan izin diatur sesuai Peraturan Daerah |
| 7 | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Di bubuhi tanda tangan basah 2. Menggunakan cap basah 3. Cetak Izin menggunakan barcode 4. Menggunakan materai |
| 8 | Evaluasi kinerja pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dengan mekanisme sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"> a. Setiap pemohon izin akan diberikan formulir IKM untuk isi. b. Pengumpulan dan Pengelolaan data melalui sistem komputerisasi. c. Analisa data dan evaluasi. d. Tindak lanjut hasil evaluasi. 2. Evaluasi berdasar kan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan. |