




PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HULU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

IZIN USAHA PETERNAKAN

| | | |
|---|--|--|
|  <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HULU</p> <p style="text-align: center;">DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU</p> | Nomor SOP | 19.02.03.05 |
| | Tanggal Pembuatan | 8 April 2019 |
| | Tanggal Revisi | 8 April 2019 |
| | Tanggal Efektif | 8 April 2019 |
| | Disahkan oleh |  Kepala Dinas  RIDARMANTO, S.IP NIP. 19721006 199201 1 002 |
| | Nama SOP | IZIN USAHA PETERNAKAN |
| Dasar Hukum | Kualifikasi pelaksana | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2009 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan 2 Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan berusaha Terintegrasi secara Elektronik 3 Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor: 29/PERMENTAN/PP.210/7/2018 tentang Tata Cara Perizinan berusaha Sektor Pertanian 4 Peraturan Daerah Kabupaten Rokan Hulu Nomor 4 Tahun 2017 tentang Pelayanan Perizinan dan non Perizinan 5 Peraturan Bupati Rokan Hulu Nomor 10 tahun 2019 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan dan Non Perizinan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui dan Memahami tugas dan fungsi sesuai dengan tugas pokok 2. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer dan internet 3. Memiliki kemampuan untuk menganalisa persyaratan dan memiliki tingkat ketelitian dalam memproses administrasi. | |
| Keterkaitan | Peralatan/perengkapan | |
| SOP Perizinan dan Non Perizinan | <ul style="list-style-type: none"> - Komputer - Printer - Internet - ATK | |
| Peringatan | Pencatatan dan pendataan | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Setiap permohonan yang masuk harus dipastikan kelengkapannya, agar tidak terjadi kesalahan dalam penerbitan - Setiap permohonan harus diverifikasi oleh Pejabat yang berwenang - Apabila terjadi gangguan jaringan internet akan mengakibatkan keterlambatan proses penerbitan izin, terhadap keterlambatan penerbitan izin pemohon tidak berhak menuntut penyelesaian izin sesuai ketentuan SOP yang berlaku | Berkas Permohonan Izin <ol style="list-style-type: none"> 1 Fotocopy KTP Pimpinan Perusahaan (NIK) 2 Nomor Induk Berusaha (NIB) 3 Fotocopy Izin Lokasi 4 Fotocopy Izin Lingkungan 5 Fotocopy Izin Mendirikan Bangunan 6 rekomendasi kesesuaian dengan Rencana Tata Ruang Wilayah, Rencana Detail Tata Ruang kabupaten/kota 7 Rekomendasi kesesuaian dengan rencana makro pembangunan peternakan yang diterbitkan Dinas Peternakan dan Perkebunan Kab. Rokan Hulu 8 Rencana kerja pembangunan unit usaha budidaya peternakan 9 Pernyataan melakukan Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup 10 Pernyataan menerapkan pedoman pembibitan yang baik (good breeding practices) dan/atau pedoman budidaya yang baik (good farming practices) 11 Pernyataan akan melakukan kemitraan | |

URAIAN TUGAS KERJA












A. Data Kegiatan

| | |
|--------------|--|
| 1. Judul SOP | IZIN USAHA PETERNAKAN |
| 2. Output | PENERBITAN IZIN USAHA PETERNAKAN |
| 3. Pelaksana | 1. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu 2. Tim Teknis 3. Petugas Front Office (Perbantuan) 4. OSS 5. Dinas Perkebunan dan Peternakan (Dinas Teknis) 6. Pemohon |

B. Pelaksana Kegiatan

| | |
|-----|--|
| 1. | Pemohon Melakukan pendaftaran di OSS (oss.go.id) (Mandiri,Perbantuan,Prioritas) |
| 2. | Pemohon Mendapatkan NIB dan Perizinan Berusaha melalui OSS (Izin Komersional/Operasional yang belum efektif untuk Izin Usaha yang Pemenuhan Komitmen) |
| 3. | Tim Teknis DPMPTSP Kabupaten Rokan Hulu Melakukan Survey dan/atau Monotoring Perizinan ke tempat Lokasi Usaha (untuk usaha yang memerlukan Komitmen) |
| 4. | Pemohon memasukkan Permohonan Persyaratan Pemenuhan Komitmen dan Persyaratan Rekomendasi dari Dinas Perkebunan dan Peternakan Kab. Rokan Hulu pada DPMPTSP |
| 5. | Petugas DPMPTSP mengantar berkas lengkap ke Dinas Perkebunan dan Peternakan Kab. Rokan Hulu |
| 6. | Dinas Perkebunan dan Peternakan Kab. Rokan Hulu Melakukan Validasi,Verifikasi dan Pemrosesan Rekomendasi Pemenuhan Komitmen |
| 7. | Petugas DPMPTSP menerima Rekomendasi dari Dinas Perkebunan dan Peternakan Kab. Rokan Hulu (Rekomendasi Persetujuan atau Penolakan) |
| 8. | DPMPTSP melakukan Verifikasi dan evaluasi Kesesuaian Pemenuhan Komitmen dengan Peraturan Perundang-Undangan |
| 9. | DPMPTSP mengeluarkan Surat Keputusan Persetujuan Pemenuhan Komitmen |
| 10. | DPMPTSP Kabupaten Rokan Hulu Memberikan Persetujuan Pemenuhan Komitmen atau Penolakan Komitmen tidak Terpenuhi Melalui OSS |
| 11. | Pemohon Menerima Notifikasi Pemenuhan Komitmen dari OSS |
| 11. | Pemohon Menerima Notifikasi Pemenuhan Komitmen dari OSS |

Prosedur Penerbitan Izin Usaha Peternakan melalui OSS

| No | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|---|---|---|--|---|--|----------|--------------------------------------|--------------|---------------------------------|----------------------------|
| | | Pemohon | front Office | Lembaga OSS | Tim Teknis DPMPPTSP | Dinas Teknis | DPMPPTSP | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Pemohon Melakukan pendaftaran di OSS (oss.go.id) (Mandiri,Perbantuan,Prioritas) |  |  | | | | | Komputer, internet | 15 menit | Notifikasi dari OSS | |
| 2 | Pemohon Memperoleh NIB , dan Perizinan Berusaha dari Lembaga OSS | | |  | | | | Komputer, internet, printer | 30 menit | Izin Usaha dari Lembaga OSS | izin usaha belum efektif |
| 3 | Tim Teknis DPMPPTSP Kabupaten Rokan Hulu Melakukan Survey dan/atau Monotoring Perizinan ke tempat Lokasi Usaha (untuk usaha yang memerlukan Komitmen) | | | |  | | | Komputer, Printer, ATK | 2 hari | Berita Acara | |
| 4 | Pemohon memasukkan Permohonan Persyaratan Pemenuhan Komitmen dan persyaratan untuk Rekomendasi dari Dinas Perkebunan dan Peternakan Kab. Rokan Hulu pada DPMPPTSP | |  | | | | | Lembaran Ceklis, Tanda Terima Berkas | 30 menit | Berkas | |
| 5 | Dinas Perkebunan dan Peternakan Kab. Rokan Hulu Melakukan Validasi,Verifikasi dan Pemrosesan Rekomendasi Pemenuhan Komitmen | | | | |  | | Berkas Komitmen | 5 hari kerja | Berkas | |
| 6 | Petugas DPMPPTSP menerima Rekomendasi dari Dinas Perkebunan dan Peternakan Kab. Rokan Hulu (Rekomendasi Persetujuan atau Penolakan) | |  | | | | | Lembaran Disposisi | 30 menit | Surat Rekomendasi | |
| 7 | DPMPPTSP melakukan Verifikasi dan evaluasi Kesesuaian Pemenuhan Komitmen dengan Peraturan Perundang-Undangan | | | | |  | | Komputer, internet, printer, ATK | 1 hari | Berkas | |
| 8 | DPMPPTSP mengeluarkan Surat Keputusan Persetujuan Pemenuhan Komitmen | | | | |  | | Komputer, internet, printer, ATK | 30 menit | Surat Keputusan Kepala DPMPPTSP | |
| 9 | DPMPPTSP Kabupaten Rokan Hulu Memberikan Persetujuan Pemenuhan Komitmen atau Penolakan Komitmen tidak Terpenuhi Melalui OSS | | | | |  | | Komputer, internet, printer, ATK | 30 menit | Komitmen Disetujui | |
| 10 | Pemohon Menerima Notifikasi Pemenuhan Komitmen dari OSS dan Dokumen Surat Keputusan Persetujuan Pemenuhan Komitmen |  | | | | | | Komputer, internet, printer, ATK | 15 menit | Izin Usaha | izin usaha berlaku efektif |