

PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HULU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

SURAT IZIN USAHA LEMBAGA PENYALUR PEKERJA RUMAH TANGGA



**PEMERINTAH K
ROKAN H**

DINAS PENANAMAN
PELAYANAN TERPAI

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun
2. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun
berusaha Terintegrasi secara Elekt
3. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan
tentang Perubahan atas Peraturan
tentang Tata Cara Penggunaan Ter
4. Keputusan Presiden Republik Indo
Penggunaan TKWNAP
5. Peraturan Daerah Kabupaten Roka
Pelayanan Perizinan dan non Periz
6. Peraturan Bupati Rokan Hulu Nomor
Kewenangan Perizinan dan Non Pe
Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Keterkaitan

SOP Perizinan dan Non Perizinan

Peringatan

- Setiap permohonan yang masuk harus
agar tidak terjadi kesalahan dalam
- Setiap permohonan harus diverifikasi
- Apabila terjadi gangguan jaringan atau
proses penerbitan izin, terhadap keluhan
berhak menuntut penyelesaian izin



KABUPATEN HULU AN MODAL DAN DU SATU PINTU	Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif Disahkan oleh	19.02.03 8 April 2 8 April 2 8 April 2
	Judul SOP	SURAT I RUMAH
Kualifikasi pelaksana		
2003 tentang Ketenagakerjaan tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Elektronik dan Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2015 Menteri Ketenagakerjaan No. 16 Tahun 2015 tentang Kerja Asing dan Indonesia Nomor 75 Tahun 1995 tentang dan Hulu Nomor 4 Tahun 2017 tentang Perizinan dan Nomor 10 tahun 2019 tentang Pendelegasian Perizinan pada Dinas Penanaman Modal dan	1. Mengetahui dan Memahami tugas 2. Memiliki kemampuan mengoperasikan 3. Memiliki kemampuan untuk meneliti ketelitian dalam memproses administrasi	
Peralatan/perlengkapan		
	- Komputer - Printer - Internet - ATK	
Pencatatan dan pendataan		
harus dipastikan kelengkapannya, dan penerbitan dan oleh Pejabat yang berwenang internet akan mengakibatkan keterlambatan dan keterlambatan penerbitan izin pemohon tidak dan sesuai ketentuan SOP yang berlaku	Berkas Permohonan Izin 1. Foto copy KTP Pemohon 2. Foto copy Nomor Peserta Wajib Pajak 3. Foto copy Akta Notaris Pendirian 4. Foto copy Akta Notaris Perubahan 5. Foto copy Anggaran Dasar yang berlaku dan jasa Penyalur PRT 6. Foto copy surat Keterangan Domisili 7. Foto copy Sertifikat Hak Milik atau 8. Profil, Data dan Susunan Pengurus	

9. Denah Lokasi Kantor Cabang

1.49

019

019

019

Kepala Dinas



RIDARMANTO, S.IP

NIP. 19721006 199201 1 002

**ZIN USAHA LEMBAGA PENYALUR PEKERJA
TANGGA**

s dan fungsi sesuai dengan tugas pokok
sikan komputer dan internet

nganalisa persyaratan dan memiliki tingkat
inistrasi.

ajak (NPWP)

Perusahaan dan Pengesahan AHU
n Perusahaan (apabila ada)
nemuat Kegiatan yang bergerak dibidang

isili Perusahaan dari Desa
u Perjanjian Sewa Menyewa kantor
us Kantor Cabang



URAIAN TUGAS KERJA

A. Data Kegiatan

1. Judul SOP	SURAT IZIN USAHA LEMBAGA PENYALUR PEKERJA RUMAH TANGGA
2. Output	PENERBITAN SURAT IZIN USAHA LEMBAGA PENYALUR PEKERJA RUMAH TANGGA
3. Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu 2. Tim Teknis 3. Petugas Front Office (Perbantuan) 4. OSS 5. Dinas Koperasi UKM, Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Rokan Hulu 6. Pemohon

B. Pelaksana Kegiatan

NO	Uraian Kerja/Prosedur
1.	Pemohon Melakukan pendaftaran di OSS (oss.go.id) (Mandiri,Perbantuan,Prioritas)
2.	Pemohon Mendapatkan NIB dan Perizinan Berusaha melalui OSS (Izin Komersional/Operasional yang belum efektif untuk Izin Usaha yang Pemenuhan Komitmen)
3.	Tim Teknis DPMPTSP Kabupaten Rokan Hulu Melakukan Survey dan/atau Monotoring Perizinan ke tempat Lokasi Usaha (untuk usaha yang memerlukan Komitmen)
4.	Pemohon memasukkan Permohonan Persyaratan Pemenuhan Komitmen dan Persyaratan Rekomendasi dari Dinas Koperasi UKM, Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kab. Rokan Hulu pada DPMPTSP
5.	Dinas Koperasi UKM, Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kab. Rokan Hulu Melakukan Validasi,Verifikasi dan Pemrosesan Rekomendasi Pemenuhan Komitmen
6.	Petugas DPMPTSP menerima Rekomendasi dari Dinas Koperasi UKM, Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kab. Rokan Hulu (Rekomendasi Persetujuan atau Penolakan)
7.	DPMPTSP melakukan Verifikasi dan evaluasi Kesesuaian Pemenuhan Komitmen dengan Peraturan Perundang-Undangan
8.	DPMPTSP mengeluarkan Surat Keputusan Persetujuan Pemenuhan Komitmen
9.	DPMPTSP Kabupaten Rokan Hulu Memberikan Persetujuan Pemenuhan Komitmen atau Penolakan Komitmen tidak Terpenuhi Melalui OSS
10.	Pemohon Menerima Notifikasi Pemenuhan Komitmen dari OSS dan Dokumen Surat Keputusan Persetujuan Pemenuhan Komitmen

Prosedur Surat Izin Usaha Lembaga Penyalur Pekerja Rumah Tangga melalui OSS

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	front Office	Lembaga OSS	Tim Teknis DPMPPTSP	Dinas Teknis	DPMPPTSP	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pemohon Melakukan pendaftaran di OSS (oss.go.id) (Mandiri,Perbantuan,Prioritas)							Komputer, internet	15 menit	Notifikasi dari OSS	
2	Pemohon Memperoleh NIB , dan Perizinan Berusaha dari Lembaga OSS							Komputer, internet, printer	30 menit	Izin Usaha dari Lembaga OSS	izin usaha belum efektif
3	Tim Teknis DPMPPTSP Kabupaten Rokan Hulu Melakukan Survey dan/atau Monotoring Perizinan ke tempat Lokasi Usaha (untuk usaha yang memerlukan Komitmen)							Komputer, Printer, ATK	2 hari	Berita Acara	
4	Pemohon memasukkan Permohonan Persyaratan Pemenuhan Komitmen dan persyaratan untuk Rekomendasi dari Dinas Koperasi UKM, Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kab. Rokan Hulu pada DPMPPTSP							Lembaran Cekdis, Tanda Terima Berkas	30 menit	Berkas	
5	Dinas Koperasi UKM, Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kab. Rokan Hulu Melakukan Validasi,Verifikasi dan Pemrosesan Rekomendasi Pemenuhan Komitmen							Berkas Komitmen	7 hari kerja	Berkas	
6	Petugas DPMPPTSP menerima Rekomendasi dari Dinas Koperasi UKM, Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kab. Rokan Hulu (Rekomendasi Persetujuan atau Penolakan)							Lembaran Disposisi	30 menit	Surat Rekomendasi	
7	DPMPPTSP melakukan Verifikasi dan evaluasi Kesesuaian Pemenuhan Komitmen dengan Peraturan Perundang-Undangan							Komputer, internet, printer, ATK	1 hari	Berkas	
8	DPMPPTSP mengeluarkan Surat Keputusan Persetujuan Pemenuhan Komitmen							Komputer, internet, printer, ATK	30 menit	Surat Keputusan Kepala DPMPPTSP	
9	DPMPPTSP Kabupaten Rokan Hulu Memberikan Persetujuan Pemenuhan Komitmen atau Penolakan Komitmen tidak Terpenuhi Melalui OSS							Komputer, internet, printer, ATK	30 menit	Komitmen Disetujui	
10	Pemohon Menerima Notifikasi Pemenuhan Komitmen dari OSS dan Dokumen Surat Keputusan Persetujuan Pemenuhan Komitmen							Komputer, internet, printer, ATK	15 menit	Izin Usaha	izin usaha berlaku efektif