



PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HULU DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Tuanku Tambusai Km. 4 Komp. Bina Praja Pemda Rokan Hulu. Telp. 081372102755
Email : dpmpstprokanhulu@gmail.com website : <http://dpmpstsp.rokanhulukab.go.id>

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN ROKAN HULU NOMOR : Kpts. 503/ DPMPTSP/13/ 2022

TENTANG

PENUNJUKAN PETUGAS PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN ROKAN HULU,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat khususnya dibidang pelayanan perizinan serta mendorong pertumbuhan ekonomi melalui peningkatan investasi, maka perlu adanya sistem pelayanan izin yang cepat, efisien, dan terpadu;
- b. bahwa untuk tercapainya sistem pelayanan izin yang cepat, efisien, dan efektif, perlu adanya Tim Pelayanan Pendataan dan Penertiban Perizinan dan Non Perizinan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, dan huruf b diatas, perlu ditetapkan Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Rokan Hulu tentang Penunjukan Petugas Layanan Perizinan dan Non Perizinan Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 1999 Tentang Pembentukan Kabupaten Pelalawan, Kabupaten Rokan Hulu, Kabupaten Rokan Hilir, Kabupaten Siak, Kabupaten Karimun, Kabupaten Natuna, Kabupaten Kuantan Singingi, dan Kota Batam (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 1999 Nomor 181, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3902) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2008, tentang perubahan ketiga atas Undang-undang Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 107, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4880);
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2008 tentang perubahan kedua atas Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 (Lembaran Negara republic Indonesia tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonsia nomor 4844);

3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6617);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Di Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6618);
7. Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 91 Tahun 2017 Tentang Percepatan Pelaksanaan Berusaha;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2016 tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi dan Kabupaten/ Kota;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 138 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Daerah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Rokan Hulu Nomor 2 Tahun 2020 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rokan Hulu (Lembaran Daerah Kabupaten Rokan Hulu Tahun 2020 Nomor 15)
12. Peraturan Bupati Rokan Hulu Nomor 70 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (Berita Daerah Kabupaten Rokan Hulu Tahun 2021 Nomor 70).

M E M U T U S K A N :

Menetapkan :

- KESATU : Menunjuk Petugas Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan sebagai Petugas Pelaksana Pelayanan Publik pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Rokan Hulu dengan susunan tim sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- KEDUA : Petugas Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan dimaksud pada Diktum KESATU adalah :

1. Petugas Penerima Tamu.
2. Petugas Pelayanan Informasi.
3. Petugas Penerima Berkas (Front Office).
4. Petugas Pemrosesan Perizinan (Back Office).
5. Petugas Survey Lapangan

KETIGA : Petugas sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU bertugas :

1. Petugas Penerima Tamu
 - Melakukan Pelayanan Terhadap Tamu maupun Costumer Pengguna Layanan dengan tata cara Senyum, Salam dan Sapa.
 - Mengarahkan Tamu maupun Pengguna Layanan kepada Layanan Informasi.
 - Mengucapkan Terima Kasih terhadap Pengguna Layanan (Tamu) yang telah selesai berurusan di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
2. Layanan Informasi
 - Memberikan Informasi Pelayanan Perizinan maupun Non Perizinan yang dilaksanakan di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu kepada Masyarakat.
 - Mengarahkan Pemohon ke Loker Pelayanan Sesuai dengan Perizinan yang dimohonkan.
 - Melakukan Registrasi berkas masuk.
 - Menyerahkan Dokumen Izin yang sudah sah kepada Pemohon.
 - Menyerahkan Kuisisioner Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) kepada Pengguna Layanan.
3. Petugas Penerima Berkas (Front Office)
 - Memberikan Layanan Berbantuan/Prioritas kepada masyarakat yang mengurus Perizinan melalui Online Single Submission (OSS) RBA mulai dari Pendaftaran, Entri Data, sampai Output Dokumen Izin.
 - Memberikan Layanan Berbantuan/Prioritas kepada masyarakat yang mengurus Perizinan melalui Sistem Informasi Bangunan Gedung (SIMBG) mulai dari Pendaftaran sampai Entri Data.
 - Menerima dan Memeriksa kelengkapan Berkas sesuai dengan persyaratan yang masuk pada Aplikasi Sicantik Cloud.
 - Validasi pembayaran retribusi melalui akun operator SIMBG dan mengupload SKRD yang telah ditetapkan oleh Dinas Teknis.
 - Penyerahan dokumen PBG dan SLF kepada pemohon melalui akun operator.
 - Menginput kedalam Aplikasi Sicantik Cloud.
 - Membuat tanda terima berkas.
 - Mendistribusikan berkas ke Unit yang menangani.
 - Membantu Scan Persyaratan Perizinan.
 -
4. Petugas Pemrosesan Izin (Back Office)
 - Crosscheck Izin melalui sistem OSS setiap hari dan melaporkan kepada atasan untuk ditindak lanjuti ke lapangan;
 - Membuat SK Pemenuhan Komitmen yang ditanda tangani oleh Kepala Dinas serta menguploadnya kedalam Web Form OSS untuk Pengaktifan Izin;

- Membuat Laporan izin yang sudah diterbitkan untuk disampaikan kepada Dinas Terkait;
- Melakukan Administrasi pengolahan perizinan mulai dari Entri Data Izin Usaha, Pemberian Nomor Izin sampai pada Pencetakan Izin;

5. Petugas Survey Lapangan

- Melaksanakan Survey/Pemeriksaan Lapangan terhadap Perizinan yang akan diterbitkan;
- Membuat Berita Acara Pemeriksaan terhadap Izin yang di survey;
- Memberikan Pertimbangan teknis berkas permohonan sesuai dengan situasi/kedaaan dilapangan

KEEMPAT : hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini sepanjang mengenai teknis pelaksanaannya akan diatur lebih lanjut oleh Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Rokan Hulu;

KELIMA : Segala biaya yang ditimbulkan akibat keputusan ini akan dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Rokan Hulu;

KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pasir Pengaraian
Pada Tanggal : 30 Mei 2022



**Plt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN ROKAN HULU,**

**MUNANDAR, SE,.MM
Penata TK.1 (III/d)
NIP. 19730610 200701 1 008**

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TUGAS	PENDIDIKAN	DIKLAT YANG DIKUTI	NOMOR SERTIFIKAT	KET
1	MUNANDAR, SE.,MM	Pt.KEPALA DINAS	PENETAPAN	S2			DPMPTSP
2	DEDI ASMANTO,S.Sos, M.Si	KABID PENYELENGGARAAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN A	VERIFIKASI KA	S2	PERENCANAAN DAN PENGELOLA KEUANGAN,PENGADAAN BARANG DAN JASA,PENGADAAN BARANG DAN JASA, BAHASA INGGRIS OSS	050/22-S/BAPPELITBANG/2008 S.067/LKI-UND/XII/2014 ST.5.853/T/A/Pusdiklat SDM LHK-X/2017 017/AEC-ENG/08/2019 247/Bimtek OSS Daerah/B.3/A.1/2021	DPMPTSP
3	HADIYANTO,SE.,MM	KABID PENYELENGGARAAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN B	VERIFIKASI KA	S2			DPMPTSP
4	YUSLINAR, S.SOS	KABID PENGADUAN, KEBIJAKAN DAN PELAPORAN PELAYANAN	BACK OFFICE PKPL	S1	DIKLAT PTSP TINGKAT I, LANJUTAN,BAHASA INGGRIS OSS	259/Diklat PTSP PM TK.Pertama /V/A.3/II 055/Diklat PTSP PM Tk.Lanjutan/II/B.3/A.1/X/2018 014/AEC-ENG/IX/2017 09/069/15/V.III-3/31//2018 508/Bimtek OSS Daerah/B.3/A.1/2021	DPMPTSP
5	EFNIDAWATI,SE	KABID PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL DAN INFORMASI PENANAMAN MODAL	DALAK	S1	DIKLAT PTSP TINGKAT I, LANJUTAN,KEBIJAKAN PM,BAHASA INGGRIS KEPRIBADIAN OSS	012/DIKLAT PTSP RIAU/A.3/X/2010 200/Diklat PTSP PM TK. Lanjutan/IV/A.3/VIII/2016 37/DiklatPTSPPM/B.3/A.1/XI/2018 011/AEC-ENG/IX/2017 074/MC-HRD-BiPro/XI/2010 275/Bimtek OSS Daerah/B.3/A.1/2021	DPMPTSP
6	HARMAINI SEPTINA BATUBARA, S.S	KASI PELAPORAN DAN PENINGKATAN LAYANAN	BACK OFFICE PENINGKATAN LAYANAN	S1	DIKLAT PTSP TINGKAT I, LANJUTAN PERENCANAAN DAN KEBIJAKAN PM, BAHASA INGGRIS, KEPRIBADIAN	325/Diklat PTSP PM Tk-Pertama/VI/A.3/IV/2015 37/Diklat PTSP PM Tk.Lanjutan/I/A.3/x/2017	DPMPTSP

					OSS	13/DIKLAT P & K PM – 1/ B.2/A.3/II/2012 49176/0122/F.01/S1/2005 13/Diklat P & KPM/1/B.2/A.3/II/2012 022/Cert-CMS/IX/2012 312/Bimtek OSS Daerah/B.3/A.1/2021	
7	YERIDA MAYANTI,S.Sos	KASI PENGADUAN , INFORMASI,KEBIJAKAN DA PENYULUHAN LAYANAN	BACK OFFICE INFORMASI PENGADUAN	S-1			DPMPTSP
8	UMMI MUSLIMAH, S.Sos	KASI PELAYANAN DAN NON PERIZINAN A/I	VERIFIKASI KASI	S-2	DIKLAT PTSP TINGKAT I, LANJUTAN, BAHASA INGGRIS KEPRIBADIAN OSS	783/Diklat PTSP PM Tk- Pertama/XIV/A.3/VIII/2015 052/Diklat PTSP PM Tk.Lanjutan/II/B.3/A.1/X/2018 8514/109.1.1/L5-1993 074/MC-HRD-BiPro/XI/2010 479/Bimtek OSS Daerah/B.3/A.1/2021	DPMPTSP
9	YUNDAIDAH, SE	KASI PELAYANAN DAN NON PERIZINAN A/II	VERIFIKASI KASI	S-1	DIKLAT PTSP TINGKAT I, LANJUTAN, SEKTORAL, BAHASA INGGRIS, KEPRIBADIAN OSS	257/Diklat PTSP PM Tk- Pertama/V/A.3/III/2014 054/Diklat PTSP PM Tk.Lanjutan/II/B.3/A.1/X/2018 456042/ITTR/2015 074/MC-HRD-BiPro/XI/2010 506/Bimtek OSS Daerah/B.3/A.1/2021	DPMPTSP
10	JAFRI, SE	KASI PELAYANAN DAN NON PERIZINAN B/I	VERIFIKASI KASI	S-1	DIKLAT PTSP TINGKAT I BAHASA INGGRIS KEPRIBADIAN OSS	668/Diklat PTSP PM Tk- Pertama/VIII/A.3/2015 004/AEC-ENG/II/2018 074/MC-HRD-BiPro/IV/2012 222/Bimtek OSS Daerah/B.3/A.1/2021	DPMPTSP
11	IRAWATI, S.Sos	KASI PELAYANAN DAN NON PERIZINAN B/II	VERIFIKASI KASI	S-1	DIKLAT PTSP TINGKAT I, BAHASA INGGRIS OSS	218/DIKLAT PTSP PM TK.Pertama/V/A.3/III/2014 020/AEC-ENG/X/2017	DPMPTSP

						340/Bimtek OSS	
12	ARMIYEN FAHLEFI, S.Sos	KASI PEMANTAUAN, PENGAWASAN DAN PEMBINAAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL	VERIFIKASI DALAK	S-1	DIKLAT PTSP TINGKAT I BAHASA INGGRIS KEPRIBADIAN	03/Diklat PTSP PM Tk. I/B.3/ /A.1/III/2018 002/AEC-ENG/III/2019 056/MC-HRD-BiPro/V/2017	DPMPTSP
13	IRA MAYASOPA, S.Sos	KASI PENGELOHAN DATA D SISTEM INFORMASI PENANAM MODAL	VERIFIKASI DALAK	S-1	DIKLAT PTSP TINGKAT I BAHASA INGGRIS KEPRIBADIAN OSS	388/Diklat PTSP PM Tk- Pertama/VIII/A.3/V/2014 019/AEC-ENG/X/2017 074/MC-HRD-BiPro/XI/2010 339/Bimtek OSS	DPMPTSP
14	RAHMAD DARMAWAN, SH	STAF	HELPDESK PENGADUAN	S-1			DPMPTSP
15	FEBRINA YANI, A.Md	STAF	FRONT OFFICE	D-III			DPMPTSP
16	TETRI	STAF	FRONT OFFICE	SMA	DIKLAT PTSP TINGKAT I BAHASA INGGRIS KEPRIBADIAN OSS	341/Diklat PTSP PM Tk- Pertama/A.3/IV/2015 007/AEC-ENG/II/2018 074/MC-HRD-BiPro/XI/2010 475/Bimtek OSS Daerah/B.3/A.1/2021	DPMPTSP
17	NURLAILI NST, S.Mn	STAF	FRONT OFFICE	S-1	DIKLAT PTSP TINGKAT I BAHASA INGGRIS KEPRIBADIAN	343/Diklat PTSP PM Tk- Pertama/VI/A.3/VII/2017 006/AEC-ENG/II/2018 074/MC-HRD-BiPro/IV/2012	DPMPTSP
18	SYAFRION	STAF	FRONT OFFICE	S-1	DIKLAT PTSP TINGKAT I BAHASA INGGRIS KEPRIBADIAN OSS	623/Diklat PTSP PM Tk- Pertama/XI/B.3/A.I/IX/2018 008/AEC-ENG/III/2018 219/MC-HRD-BiPro/IX/2015 467/Bimtek OSS Daerah/B.3/A.1/2021	DPMPTSP

19	YELNA FARIDA,SH	STAF	FRONT OFFICE	S-1			
20	EKO HADI PRANOTO	STAF	FRONT OFFICE	S-1	DIKLAT PTSP TINGKAT I BAHASA INGGRIS KEPRIBADIAN	744/Diklat PTSP PM Tk-Pertama/XIV/A.3/VIII/2015 021/AEC-ENG/X/2017 074/MC-HRD-BiPro/IV/2012	DPMPTSP
21	SYUKUR SUHENDRI	STAF	FRONT OFFICE DALAK	S-1	DIKLAT PTSP TINGKAT I, KEPRIBADIAN OSS	579/Diklat PTSP PM Tk-Pertama/X/A.3/2018 001/Cert-CMS/IX/2012 472/Bimtek OSS Daerah/B.3/A.1/2021	DPMPTSP
22	HARI WIBOWO	STAF	FRONT OFFICE DALAK	S-1	BAHASA INGGRIS KEPRIBADIAN	456040/ITTR/2015 074/MC-HRD-BiPro/IV/2012	DPMPTSP
23	ARDIANSAH	STAF	FRONT OFFICE	SMA	DIKLAT PTSP TINGKAT I BAHASA INGGRIS KEPRIBADIAN OSS	631/Diklat PTSP PM Tk-Pertama/VIII/A.3/2015 015/AEC-ENG/IV/2018 074/MC-HRD-BiPro/IV/2012 224/Bimtek OSS Daerah/B.3/A.1/2021	DPMPTSP
24	BAMBANG HERMANTO,S.Kom	STAF	BACK OFFICE	S-1	KOMPETENSI FORN OFFICE OSS	055114222004650512019 236/Bimtek OSS Daerah/B.3/A.1/2021	DPMPTSP
25	RAHMAWATI FASDAR	ADMIN SICANTIK CLOUD	BACK OFFICE	SMA	BAHASA INGGRIS, KEPRIBADIAN	456041/ITTR/2015 074/MC-HRD-BiPro/IV/2012	DPMPTSP
26	MASRUNI, SE	STAF	BACK OFFICE	S-1	BAHASA INGGRIS KEPRIBADIAN	456040/ITTR/2015 074/MC-HRD-BiPro/IV/2012	DPMPTSP
27	CHANDRA MULYA, SE	STAF	BACK OFFICE	S-1	BAHASA INGGRIS KEPRIBADIAN	456040/ITTR/2015 074/MC-HRD-BiPro/IV/2012	DPMPTSP

28	ANTER MULAZIN,S.AP	STAF	BACK OFFICE DALAK	S-1	DIKLAT PTSP TINGKAT I, KEPRIBADIAN	630/Diklat PTSP PM Tk- Pertama/XII/A.3/VIII/2015 074/MC-HRD-BiPro/IV/2012	DPMP TSP
29	JEFRI YANDI,S.Sos	STAF	BACK OFFICE DALAK	S-1	BAHASA INGGRIS KEPRIBADIAN	456038/ITTR/2015 017/MC-HRD-BiPro/I/2013	DPMP TSP

Ditetapkan di Pasir Pengaraian
Pada Tanggal : 30 Mei 2022



**Pt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN ROKAN HULU,**

**MUNANDAR, SE.,MM
Penata TK.I (III/d)
NIP. 19730610 200701 1 008**