

2e. REKOMENDASI PENGELOLAAN LIMBAH B3

1. Fotocopy KTP Pimpinan Perusahaan (NIK)
2. Nomor Induk Berusaha (NIB)
3. Fotocopy Izin Lokasi
4. Penyusunan AMDAL atau UKL-UPL yang Telah Mendapat Rekomendasi
5. Rekomendasi dari Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rokan Hulu

Persyaratan Teknis Lainnya

6. Akta Pendirian Perusahaan dan/Akta Perubahan (Jika Ada)
7. Surat Bukti Kepemilikan Alat Sangkut berupa STNK
8. Surat Bukti Kelayakan Jalan berupa KIR
9. SOP Tata Cara Muat Sesuai dengan Jenis dan Karakteristik Limbah B3 yang di Angkut
10. SOP Bongkar/ Muat Sesuai dengan Jenis dan Karakteristik Limbah B3 yang di Angkut
11. SOP Penanganan dalam Keadaan Darurat Sesuai dengan Jenis dan Karakteristik Limbah B3 yang di Angkut
12. Profil Perusahaan (Simbol Wajib, Ukuran Simbol, Foto setiap Alat Angkut, Letak Identitas Perusahaan)
13. Alat Tangkap Darurat dan Alat Perlindungan Diri (APD)
14. Kemasan Limbah B3
15. Penempatan Tata Letak Kemasan Limbah B3 di dalam Kendaraan